



# Programme de formation de maîtres suite à l'installation d'un TNI dans un établissement

## Résumé

L'une des forces du programme d'éducation au numérique en Haïti est la standardisation des contenus et des méthodes dont les maîtres se servent en salle de classe. Les pratiques de pédagogie active couplées à une bonne utilisation des équipements et des ressources sont les objectifs principaux des formations dispensées suite à une installation.

Pour permettre aux participants d'acquérir l'ensemble de ces compétences, il est nécessaire que le formateur dispense les sessions avec les mêmes outils et méthodes que celles que les professeurs devront mobiliser en classe. On entend ici l'utilisation de contenus accompagné d'un guide du formateur et de techniques de pédagogie active. Ces techniques se résument dans les modes d'interrogation, de validation et correction des réponses ainsi qu'une reformulation systématique des consignes des activités.

## Cadre de la formation

Suite à l'installation d'un TNI dans une école

Premier contact du publique avec un TNI et potentiellement d'un lap-top

## Public

Professeurs ayant accès au matériel

Maximum 25 participants

## Durée

2 demi-journées

## Matériel didactique associé au programme de formation

- Fichier ubz formation\_tni\_haiti\_parie\_1
- Fichier ubz formation\_tni\_haiti\_parie\_2
- 5 étiquettes chercher un cours
- 5 copies du tutoriel Démarrer et arrêter les appareils nécessaire à un cours sur TNI
- 5 extraits du guide du maître : Mathématiques numération découvrir les signes + et -

## Récapitulatif du déroulement des formations

### I Découverte du TNI

1. Ouverture et présentation de la formation
2. Exemple de cours sur Sankoré et manipulation des outils
3. Démarrer et arrêter les appareils
4. Charger un contenu
5. Les ressources dans Sankoré
6. Clôture de la journée

### II Pour les enseignants de premier et deuxième cycles

6. Rappel de la dernière formation
7. Utilisation du guide du maître
8. Préparation et réalisation d'une cours

A noter : La production d'une nouvelle version incluant la formation des professeurs de 3<sup>ème</sup> cycle et secondaire est en cours de réalisation.

Pour toutes suggestions merci de contacter Steven Picard par mail : [steven.picard.hf@gmail.com](mailto:steven.picard.hf@gmail.com)

# Découverte du TNI

<b>Public</b>	Enseignants du fondamental et du secondaire
<b>Objectif</b>	A la fin cette formation les participants connaîtront les différents types de ressources et leur contenu. Ils seront capables d'y accéder à partir des équipements éteints et d'utiliser les outils appropriés pour leur manipulation.
<b>Durée</b>	4 heures

## Activité 1 Cadre de formation

<b>Objectif</b>	Mettre en place un cadre de formation
<b>Durée</b>	25 minutes

### Atelier 1 Présentations

	<b>Objectif spécifique</b>	Connaitre les différents acteurs de la formation
	<b>Durée</b>	15 minutes
	<b>Matériel</b>	TNI
	<b>Étapes préliminaires</b>	Avant le début de la formation, vous devez avoir démarré les équipements et ouvert le fichier formation_tni_haiti_patie_1 depuis Sankoré.
<b>Étapes</b>	1	Saluer les participants et se présenter.
	2	Expliquer que la formation d'aujourd'hui concerne l'utilisation du TNI en salle de classe avec les élèves.
	3	Demander à chaque participant de se présenter en donnant son nom, prénom, la classe et le nom de l'école dans laquelle il enseigne
	4	Dire que l'outil dont vous allez vous servir s'appelle un tableau numérique interactif. Demander aux participants de décrire les équipements tels qu'ils les voient. Expliquer qu'il s'agit d'un appareil qui projette une image à partir d'un ordinateur (comme un vidéoprojecteur classique) et qu'on peut interagir directement sur l'image grâce au stylet, montrer le stylet.
	5	Expliquer que le TNI contient des supports didactiques qui permettent aux professeurs de faire classe. Le but de la journée est que les participants connaissent ces ressources et sachent y accéder.

### Atelier 2 Fonctionnement de la formation

	<b>Objectif spécifique</b>	Comprendre le cadre de formation et les attentes.
	<b>Durée</b>	5 minutes
	<b>Matériel</b>	TNI
<b>Étapes</b>	1	Dire que l'utilisation du TNI en salle de classe est plus efficace si les professeurs utilisent des méthodes de pédagogie active.
	2	Demander aux participants de définir ce qu'est la pédagogie active.
	3	Expliquer que vous utiliserez des techniques de pédagogie active durant la formation et inviter les professeurs à noter les techniques qu'ils remarquent durant la journée. Précisez que vous en parlerez en fin de séance.
	4	Répondre aux questions

## Activité 2 Exemple de cours et manipulation des outils

<b>Objectif</b>	Découvrir les cours sur Sankoré et savoir utiliser les outils nécessaires à leur réalisation.
<b>Durée</b>	1 heure

### Atelier 1 Découverte des cours

<b>Objectif spécifique</b>	Découvrir un cours sur Sankoré et identifier les outils permettant de faire les activités
<b>Durée</b>	30 minutes
<b>Matériel</b>	TNI et stylet, formation_tni_haiti_partie_1

<b>Étapes</b>	1	<p>Expliquer que lorsque le TNI est dans cette configuration comme un tableau avec une grande surface (montrer la partie blanche) et des outils pour travailler avec (montrer les outils), on dit que l'on est sur Open-Sankoré.</p> <p>Ecrire son nom avec le crayon et l'effacer.</p> <p>On peut utiliser plusieurs « écrans, page, tableaux », pour passer d'un aux autres on utilise la flèche suivant pour avancer. Appuyer sur la flèche suivant pour arriver sur la page 1.</p>
	2	<p>Demander aux participants quel bouton peut, à leur avis, permettre de retourner à l'écran qui était avant (ne pas dire « écran précédent »).</p> <p>Inviter un participant à venir au tableau pour essayer.</p>
	3	<p>Demander comment repasser à l'écran qui vient après.</p> <p>Revenir à la page 1</p>
	4	<p>Expliquer qu'avec la technologie du TNI, des cours ont été fabriqués. Ils permettent aux professeurs d'avoir un support complet, du matériel, leur permettant de faire classe avec l'assurance d'avoir transmis toutes les informations du cours aux élèves.</p> <p>Ces supports de cours ont été réalisés d'après le curriculum de l'école fondamentale et ont été validés par la MENFP.</p>
	5	<p>Passer à la page suivante.</p> <p>Dire que vous allez présenter une partie du cours de sciences expérimentales 1AF : Prendre soin de son corps.</p> <p>Passer à l'écran suivant.</p> <p>En vous aidant du sommaire, expliquer que chaque cours est composé de plusieurs écrans, le maître sait ce qu'il faut faire grâce aux indications du guide du maître.</p>
	6	<p>Passer à l'écran suivant.</p> <p>Dire qu'il s'agit de la première activité du cours 1AF Prendre soin de son corps. Il s'agit d'une activité de découverte.</p> <p>Décrire le déroulement de l'écran.</p> <p>Demander aux participants de rappeler la manipulation pour passer à l'écran suivant.</p> <p>Passer à l'écran suivant.</p>
	7	<p>Décrire le déroulement de l'écran (en reformulant les actions du maître et de l'élève donnés dans le GdM).</p> <p>Dire que les outils qui interagissent se situent dans la barre d'outils et la monter. Donner un exemple avec le crayon en écrivant le mot « microbe », montrer qu'un cercle apparaît autour de l'outil une fois qu'il est sélectionné. Ne pas détailler les changements de couleur et de trait.</p> <p>Demander aux professeurs quel peut-être l'outil permettant de déplacer les microbes.</p> <p>Interroger un participant et l'inviter à venir essayer au tableau.</p> <p>Recommencer jusqu'à ce que la flèche ou le doigt magique aient été choisis ou donner la réponse au bout de 3 essais manqués.</p> <p>Dire que l'utilisation du doigt est préférable par rapport à la flèche.</p> <p>Faire l'activité.</p>

8	<p>Passer à l'écran suivant.</p> <p>Pour chaque activité expliquer (en reformulant les actions du maître et de l'élève donnés dans le GdM) la manière avec laquelle elle devrait se dérouler.</p> <p>Les réaliser avec les participants en leur faisant identifier les bons outils.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Act 2 : Doigt</li> <li>- Act 4 : crayon et gomme (avec les paramètres de couleur et taille)</li> <li>- Act 6 : Doigt</li> </ul> <p>Après l'act 6, avancer de manière plus rapide jusqu'à la page 16.</p>
9	<p>Passer à la page suivante.</p> <p>Demander aux participants ce qu'ils ont retenu du cours présenté.</p> <p>Dire dans quelles disciplines et pour quels niveaux les cours ont été conçus.</p>

## Atelier 2 Manipulation individuelle des outils

<b>Objectifs spécifiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir sélectionner un outil</li> <li>• Savoir régler les différents paramètres du crayon et de la gomme</li> <li>• Savoir écrire sur le tableau</li> </ul>	
<b>Durée</b>	25 minutes	
<b>Matériel</b>	TNI et stylet	
<b>Étape préliminaire</b>	Passer à la page 17	
<b>Étapes</b>	1	Demander de rappeler comment s'appelle cette configuration du tableau. Attendre Open-Sankoré comme réponse.
	2	Expliquer que maintenant chaque personne va venir au tableau pour écrire son prénom, son nom, la classe où il enseigne avec la couleur de son choix. Faire un exemple
	3	Montrer les zooms avant et arrière et l'utilisation de la main si le besoin se fait sentir. Profiter des erreurs pour introduire la commande Annuler

## Activité 3 Arrêter et démarrer les équipements

<b>Objectif</b>	Etre capable de démarrer et arrêter le TNI et le lap-top
<b>Durée</b>	20 minutes

### Atelier 1 Arrêter les équipements

<b>Objectif spécifique</b>	Etre capable d'arrêter les équipements	
<b>Durée</b>	10 minutes	
<b>Matériel</b>	TNI, stylet et 5 fiches « Démarrer et arrêter les appareils nécessaire à un cours sur TNI »	
<b>Étape préliminaire</b>	Passer à l'écran 18	
<b>Étapes</b>	1	Dire que vous allez voir comment « arrêter, éteindre, fermer le tableau ». Pour cela les participants s'aideront d'une fiche explicative.
	2	Distribuer une fiche pour 3 à 5 personnes. Leur dire qu'ils vont devoir travailler en groupe.
	3	Expliquer que cette fiche donne toutes les indications pour démarrer et arrêter les appareils Ici ils s'intéresseront à la <b>Partie 3 :Eteindre les appareils</b>
	4	Laisser 4 minutes qu'ils découvrent les étapes

5	Demander s'il y a un groupe volontaire Si aucun ne l'est, en désigner un. Demander un représentant pour ce groupe. L'inviter à venir au tableau.
6	Avec l'ensemble des participants, reprendre point par point les étapes de la fiche et demander à celui qui est au tableau de les réaliser. S'il rencontre des difficultés inviter un autre professeur à venir l'aider. Suivre toute la fiche jusqu'à ce que soient arrêtés tous les appareils.

### FAIRE UNE PAUSE

**Redémarrer les équipements et calibrer le stylet en faisant volontairement une erreur pour le désynchroniser. Vérifier et arrêter les appareils.**

#### **Atelier 2 Démarrer les équipements**

<b>Objectifs spécifiques</b>	Etre capable de démarrer les équipements et calibrer.	
<b>Durée</b>	10 minutes	
<b>Matériel</b>	TNI, stylet et 5 fiches « Démarrer et arrêter les appareils nécessaire à un cours sur TNI »	
<b>Étape préliminaire</b>	Débrancher tous les câbles connectés au lap-top	
<b>Étapes</b>	1	Dire que c'est maintenant au tour du « démarrage, allumage, ouverture » du tableau. Reprendre la fiche explicative.
	2	Préciser qu'il s'agit de la Partie 1 : Mettre en marche les équipements
	3	Laisser quelques minutes pour lire le document.
	4	Inviter un participant à réaliser les opérations en reprenant la fiche étape par étape avec tout le groupe. En cas de difficulté, appeler un autre participant en soutien au premier.
		Demander de vérifier le stylet fonctionne bien (il n'est pas synchronisé). Expliquer que si le cas se présente il faut faire une calibration. Leur demander de lire la partie 1 étape 5. Inviter un participant à venir effectuer l'action.

## Activité 4 Charger un contenu

<b>Objectif</b>	Etre capable d'ouvrir Sankoré ainsi que de trouver et d'ouvrir un fichier depuis les documents Sankoré
<b>Durée</b>	40 minutes

### Atelier 1 Ouvrir un fichier Sankoré

<b>Objectifs spécifiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir ouvrir Open-Sankoré</li> <li>• Savoir ouvrir un fichier</li> </ul>
<b>Durée</b>	15 minutes
<b>Matériel</b>	TNI, stylet et 5 fiches « Démarrer et arrêter les appareils nécessaire à un cours sur TNI »
<b>Étapes</b>	1 A l'aide de la Partie 2 : Ouvrir Open-Sankoré, demander d'ouvrir Open-Sankoré
	2 Expliquer que le support de présentation, les écrans utilisés depuis le début de la journée ont été préparés pour cette formation. Pour faire utiliser un cours tel que Prendre soin de son corps, il faut l'ouvrir.
	3 Demander de reprendre la fiche explicative et de s'intéresser au point 2. Laisser quelques minutes pour découvrir le document.
	4 Inviter un participant à réaliser les opérations en reprenant la fiche étape par étape avec tout le groupe. En cas de difficulté, appeler un autre participant en soutien au premier. Arrêter une fois arrivé dans <i>Documents</i> sur Sankoré.
	5 Demander de trouver la présentation utilisée <i>formation_tni_haiti</i> L'ouvrir

### Atelier 2 Chercher un cours dans les Documents Sankoré

<b>Objectifs spécifiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir parcourir le dossier et trouver un fichier</li> </ul>
<b>Durée</b>	20 minutes
<b>Matériel</b>	TNI, stylet et 5 fiches « Démarrer et arrêter les appareils nécessaire à un cours sur TNI », 5 étiquettes avec le nom d'un cours
<b>Étapes</b>	1 Consigne : Je vais vous distribuer une étiquette par groupe. Sur cette étiquette figure le nom d'un cours présent dans Sankoré avec une courte description. Un représentant de chaque groupe va venir au tableau pour trouver et ouvrir ce cours. Faire reformuler la consigne pour s'assurer que tout le monde a compris.
	2 Faire l'exercice en insistant sur le fait qu'il faille cliquer sur la petite flèche et non sur le nom du dossier faire apparaître ce qu'il contient. Montrer les boutons d'actions des cours. Pour l'étiquette exprimer ce que l'on aime et ce que l'on n'aime pas : sur la page 1 le bouton son (speaker) Le sol dans la nature et chez les êtres vivants : page 4 bouton vidéo.
	3 Vous pouvez arrêter après 3 passages si tout semble bien maîtrisé.

## Activité 5 Les ressources dans Sankoré

<b>Objectif</b>	Connaitre les types de ressources présentes dans le logiciel et savoir les afficher sur une page.
<b>Durée</b>	30 minutes
<b>Étape préliminaire</b>	Ouvrir le fichier formation_tni_haiti_partie_1 et aller à la page 19

### Atelier 1 La bibliothèque

<b>Objectifs spécifiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouvrir la bibliothèque</li> <li>• Trouver une ressource</li> </ul>
<b>Durée</b>	15 minutes
<b>Matériel</b>	TNI et stylet

<b>Étapes</b>	1	Demander aux participants de définir, dans leurs mots, ce que sont les cours sur Open-Sankoré.
	2	Montrer, par le discours, que les cours tels que Prendre soin de son corps, sont complets, c'est-à-dire que le support permet de faire une leçon du début à la fin. Dire qu'il existe d'autres ressources sur Open Sankoré. On les trouve dans la bibliothèque.
	3	Ouvrir la bibliothèque. Expliquer que les ressources sont organisées selon leur catégorie. Donner l'exemple des sons, des images, vidéos.
	4	Passer à la page suivante. Ouvrir le dossier son. Présenter rapidement son contenu. Une fois arrêté sur un son, montrer comment faire glisser la ressource sur la page et faire jouer la ressource.
	5	Demander si quelqu'un peut définir ce qu'est une animation. Il s'agit d'images, de dessins, mouvement. Ouvrir le dossier animation et l'explorer.
	6	Détailler chaque catégorie de ressources en s'attardant sur les images et les animations.
	7	Montrer que pour retourner depuis une catégorie au menu principal de la bibliothèque il faut cliquer sur la « maison »
	8	Réduire la bibliothèque. Inviter un participant à venir au tableau. Lui demander d'ouvrir la bibliothèque, d'aller dans les animations et le guider jusqu'à une animation de votre choix. S'il rencontre des difficultés inviter un participant à venir le soutenir.

### Atelier 2 La gestion des ressources

<b>Objectifs spécifiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajouter ressources à une page</li> <li>• Gérer la ressource</li> <li>• Ajouter une nouvelle page</li> </ul>
<b>Durée</b>	15 minutes
<b>Matériel</b>	TNI et stylet

<b>Étapes</b>	1	Depuis l'emplacement ouvert dans l'étape 8 de la précédente activité, montrer comment ajouter une ressource à la page (glisser-déposer et en cliquant sur la ressource ou <i>Ajouter-&gt; Page</i> ). Faire constater que l'animation a été ajoutée à la page. Faire jouer l'animation. Montrer comment la fermer.
	2	Inviter un participant au tableau. Demander de revenir au menu principal de la bibliothèque puis d'ajouter une ressource à la page (lui indiquer le type de ressource et son nom et son arborescence). S'il rencontre des difficultés inviter quelqu'un à venir le soutenir.

3	Maintenant qu'il y a une ressource sur la page montrer comment ajouter une nouvelle page.
4	Inviter un participant à ajouter une ressource de son choix sur une nouvelle page.
5	Recommencer les étapes 3 et 4 avec deux autres participants.

## Activité 6 Clôture de la journée

<b>Objectifs</b>	Connaitre les outils de gestion et suivi Définir prochains rendez-vous.
<b>Durée</b>	15 minutes
<b>Matériel</b>	TNI, cahier de suivi
<b>Étapes</b>	1 Demander aux participant de donner leur ressenti sur la formation, ce qu'ils ont vu, appris en un et un seul mot. Les noter au tableau. Une fois qu'ils ont tous parlé, demander de justifier leur choix (essayer de regrouper les mots par catégorie, champs lexical).
	2 Demander aux participants de décrire les différentes méthodes que vous avez employées durant la journée (cf. activité 1, atelier 2, étape 3). Revenir sur les modes d'interrogation et de validation et de correction.
	3 Présenter le cahier de l'utilisateur, dire qu'il est impératif qu'il soit rempli à chaque utilisation.
	4 Fixer les prochains rendez-vous de formation. Préciser que les professeurs de 1 <sup>er</sup> et 2 <sup>ème</sup> cycles suivront une session différente des profs de 3 <sup>ème</sup> cycle et secondaire.
	5 Clôturer la formation.
	6 Sans le montrer aux participants, récupérer le fichier formation_tni_haiti pour avoir une liste de présence.

# Pour les enseignants aux 1<sup>er</sup> et 2<sup>ème</sup> cycles

<b>Public</b>	Enseignants aux 1 <sup>er</sup> et 2 <sup>ème</sup> cycles ayant accès à un TNI déjà installé.
<b>Objectif</b>	Les participants connaîtront les principes d'utilisation du guide du maître (GdM). Ils seront capables de préparer un cours développé sur Open-Sankoré à partir du GdM.
<b>Durée</b>	4 heures

## Activité 1 Rappel de la dernière formation et présentation de la journée.

<b>Objectif</b>	Remobiliser les connaissances déjà acquises et comprendre l'enjeu de celle en cours.
<b>Durée</b>	30 minutes

### Atelier 1 Rappel des notions vues

	<b>Objectif spécifique</b>	Remobiliser les connaissances acquises
	<b>Durée</b>	15 minutes
	<b>Matériel</b>	TNI et stylet
	<b>Etape préliminaire</b>	Charger le fichier ubz formation_tni_haiti_partie_2 dans la bibliothèque
<b>Étapes</b>	1	Saluer les participants.
	2	Demander à l'un d'entre eux de venir allumer les équipements. Puis à un suivant d'ouvrir le fichier ubz formation_tni_haiti_partie_2  Passer à la page suivante. Demander aux participants de rappeler les notions vues durant la précédente formation. Noter les réponses au tableau. Si un ou plusieurs éléments manquent, leur donner des indications afin qu'ils les retrouvent.

### Atelier 2 Présentation du contenu de la journée

	<b>Objectif spécifique</b>	Connaître l'objectif de la journée
	<b>Durée</b>	15 minutes
	<b>Matériel</b>	TNI et un exemplaire du GdM mathématiques 1 <sup>ère</sup> Partie
<b>Étapes</b>	1	Dire que pour présenter le contenu de la formation d'aujourd'hui vous avez besoin d'ouvrir un document pour mieux expliquer.
	2	Inviter un participant à venir ouvrir le fichier formation_tni_haiti_1_2_cycles. Expliquer que lorsque vous avez présenté le cours Prendre soin de son corps de sciences expérimentales vous aviez donné des indications sur comment faire cours, quoi demander aux élèves, comment utiliser chaque écran. Ces indications se trouvent dans ce qui s'appelle « le guide du maître »
	3	Demander si quelqu'un peut dire ce qu'est un guide du maître et s'ils en ont déjà utilisé.

4	Avec l'exemple affiché au tableau, prendre le GdM correspondant et l'ouvrir à une page d'activité.
5	Dire que la formation d'aujourd'hui va consister en l'apprentissage de l'utilisation du GdM. Pour cela vous utiliserez à nouveau des méthodes actives

## Activité 2 Utilisation du guide du maître

<b>Objectif</b>	Comprendre et appliquer les indications du guide du maître.
<b>Durée</b>	1h20

### Atelier 1 Découpage des cours et présentations des actions du maîtres et de l'élève

<b>Objectif spécifique</b>	Comprendre le principe d'activité, de découpage en étape et d'actions.
<b>Durée</b>	30 minutes
<b>Matériel</b>	TNI, stylet et des 4 GdM qui resteront dans l'école
<b>Etape préliminaire</b>	Ouvrir le fichier formation_tni_haiti_1_2_cycles. Aller à la page 2

<b>Étapes</b>	1	Demander si les cours sont composés d'un ou plusieurs écrans. Attendre la réponse plusieurs. Expliquer que les écrans sont regroupés en « activités », une activité correspond à un objectif dans l'apprentissage. Chaque activité correspond à une page dans le GdM.
	2	Dire que pour comprendre comment le GdM fonctionne vous allez vous aider du cours de français se saluer et que le GdM sera directement projeté sur le tableau pour que tous monde puissent lire en même temps, il s'agit d'une copie de la version papier. Passer à la page suivante.
	3	Expliquer que pour savoir comment utiliser chaque activité il y a des indications, des consignes pour les professeurs, on les appelle « actions du maîtres ». Passer à la page suivante et dire qu'il s'agit de la première activité.
	4	Passer à la page suivante. Dire qu'il s'agit des indications pour la première activité en montrant le haut de la page (avec le pointeur). Faire remarquer le visuel de l'écran.
	5	Expliquer que chaque activité est elle-même découpée en étape, il faut les réaliser les unes après les autres. Pour chaque étape il y a une action du maître et une action des élèves. Laisser 5 minutes aux participants pour qu'ils prennent connaissance des actions.
	6	Dire que vous allez réaliser l'activité pour leur montrer un exemple. Retourner à la page précédente et réaliser l'activité sans faire l'étape 4 comme si les enseignants étaient des enfants.
	7	Retourner à la page suivante. Demander si vous avez effectué toutes les étapes. S'ils ne disent pas non de suite, les reprendre une par une en lisant à haute voix pour mettre en évidence que vous n'avez pas fait la 4 <sup>ème</sup> .
	8	Retourner sur l'activité et faire l'étape 4.
	9	Expliquer de manière instantane les modes d'interrogation, de validation et de correction des réponses (cf annexe Interrogation)
	10	Distribuer les quatre GdM en faisant une brève répartition en groupe et donner la consigne : « Vous avez devant vous les guides du maîtres qui resteront dans l'école, je vais

	vous donner le nom d'un cours et vous allez chercher la page de titre correspondante. Appeler moi une fois que vous les avez trouvés ».
11	Donner deux noms de cours par GdM, passer dans les groupes pour les accompagner

## Atelier 2 Les actions du maître et de l'élève

	<b>Objectif spécifique</b>	Réaliser les actions prescrites dans le GdM
	<b>Durée</b>	45 minutes
	<b>Matériel</b>	TNI et stylet, une fiche gdm_francais_th1_cours1_act2, gdm_francais_th1_cours1_act3, gdm_francais_th1_cours1_act4
Étapes	1	Expliquer que maintenant c'est à leur tour de réaliser les actions pour quelques activités.
	2	Aller à la page 5. Demander à quelle activité cette page du GdM correspond. Une fois la réponse « 2 <sup>ème</sup> » trouver, demander où ils ont pu lire cette indication.
	3	Passer à la page suivante pour montrer que l'écran correspond au visuel, puis retourner sur la page précédente.
	4	Mettre en évidence que lorsqu'il y a un exercice il y a le visuel de l'écran, du tableau et sa correction.
	5	Pour chaque étape, lire les actions, demander à un participant de les traduire en créole. Une fois terminé demander à une personne de tout reformuler dans ses propres mots. Puis donner comme consigne « vous avez 4 minutes pour lire à nouveau toutes les étapes et l'un d'entre vous viendra réaliser l'activité ».
	6	Inviter un participant à réaliser l'activité, lui donner une fiche gdm_francais_th1_cours1_act2.
	7	Retourner sur la page d'extrait du GdM et voir avec le groupe si tout a bien été fait. Si ce n'est pas le cas inviter un nouvel enseignant à recommencer. Une fois qu'il a fini reprendre l'étape 6.
	8	Aller à la page 7 et recommencer de l'étape 3 à 6 avec la fiche gdm_francais_th1_cours1_act3 en invitant 4 participants différents. Faire même avec la page 12 avec la fiche gdm_francais_th1_cours1_act4.
	9	Faire le point sur ce que vous avez remarqué revenir sur les méthodes d'interrogation/validation/correction.

## Atelier 3 Les autres indications du GdM

	<b>Objectif spécifique</b>	Connaître et comprendre toutes les informations données par le GdM.
	<b>Durée</b>	10 minutes
	<b>Matériel</b>	TNI et stylet
Étapes	1	Dire que les extraits du GdM présentés n'étaient pas complet, des informations manquaient. Passer à la page suivante.
	2	Demander à quelle activité fait référence cette page de GdM. Combien y a-t-il d'activité au total, où se passe-t-elle, si le travail est collectif ou individuelle. Au fur et à mesure des questions détailler chaque indication en les mettant en évidence avec le pointeur.
	3	Expliquer que la durée est représentée par des petites horloges, une correspond à un temps cours (environs 5 minutes) deux moyen et trois long.
	4	Pour la « catégorie » expliquer qu'il s'agit du découpage pédagogie : <ul style="list-style-type: none"> <li>- « Je découvre » =&gt; découverte</li> <li>- « Je m'entraîne » =&gt; fixation</li> <li>- « Je retiens » =&gt; synthèse</li> </ul>

- « Je joue »=> évaluation  
C'est donc au professeur de choisir sa mise en train.

5 Passer à la page 5.  
Poser des questions sur l'activité (lieu, type de participation, durée...)  
Recommencer cette étapes aux pages 7 et 12.

### Activité 3 Préparation et réalisation d'un cours

<b>Objectif</b>	Préparer et réaliser un cours sur TNI d'après un GdM
<b>Durée</b>	2h

#### Atelier 1 Préparation d'un cours

<b>Objectif spécifique</b>	Préparer un cours en groupe avec un GdM.
<b>Durée</b>	1h
<b>Matériel</b>	5 exemplaires du mini GdM : Mathématiques numération découvrir les signes + et -

<b>Étapes</b>	1	Répartir les participants en 5 groupes maximum, idéalement 3 par groupe. Donner comme consigne : « Par groupe vous allez préparer un cours à l'aide d'un extrait du guide du maître que je vais vous distribuer, il s'agit du cours « découvrir les signe + et - . » de mathématiques Pour cela vous aurez 45 minutes. Après ce temps vous viendrez réaliser le cours au tableau » Recueillir les questions. Distribuer les mini-guides.
	2	Conseiller aux participants de regarder, utiliser chaque écran pour savoir à quoi ils ressemblent. Les accompagner dans la préparation en répondant à leurs questions et en les conseillant d'après vos observations.

#### Atelier 2 Réalisation d'un cours

<b>Objectif spécifique</b>	Réaliser le cours précédemment préparé
<b>Durée</b>	1h
<b>Matériel</b>	TNI et stylet

<b>Étapes</b>	1	Après avoir mis fin à au moment de préparation dire d'un membre de chaque groupe viendra au tableau réaliser une activité. A noter : il y a 8 activités, vous devez donc identifier 8 intervenants.
	2	Notifier un ordre de passage.
	3	Demander aux enseignants de prendre des notes sur ce qu'ils observent, en positif comme en négatif.
	4	Une fois le cours fini, reprendre activité par activité pour faire en demandant aux participants ce qu'ils ont noté et ce que vous avez observé.

## Atelier 4 Clôture de la formation

<b>Objectif</b>	Avoir réponses aux questions
<b>Durée</b>	10 minutes
<b>Étapes</b>	1 Donner votre impression sur la journée.
	2 Rappeler que chaque utilisation du TNi doit être consignée dans le cahier de bord.
	Expliquer que c'est maintenant à eux et à la direction de s'organiser pour la planification des cours